



Svenska Hästavelsförbundet

Verksamhet som organ med delegerade uppgifter

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. ORGANISATION.....	5
1.1 Förbundets uppbyggnad.....	5
1.2 Syfte.....	5
1.3 Förbundets sammansättning.....	5
1.4 Styrelse.....	5
1.5 Ekonomiska resurser.....	5
1.6 Kansli.....	5
1.6.1 Personal.....	5
2. ICKEDISKRIMINERING OCH OFFENTLIGHET.....	6
2.1 Tillämpning av förvaltningslagen.....	6
2.2 Hantering av personuppgifter.....	6
2.3 Hantering av jäv.....	6
3. VERKSAMHETEN.....	7
3.1 Beslut om registrering.....	7
3.2 Effektivt arbetssätt.....	7
3.3 Byte av registrator.....	7
3.4 Diarieföring.....	7
3.5 Tillgänglighet.....	7
3.6 System för datainsamling och datalagring.....	7
3.7 Besvärsnämnd.....	8
3.8 Veterinärmedicinskt råd.....	8
3.9 Genetiskt råd.....	8
4. REGISTRERING, STAMBOKFÖRING OCH HÄSTPASS.....	9
4.1 Grundregistrering och stambokföring.....	9
4.1.1 Identitet.....	9
4.1.2 Begärda handlingar.....	9
4.1.3 Ägarskap.....	10
4.2 Tilläggsregistrering.....	10
4.2.1 Identitet.....	10
4.2.2 Begärda handlingar.....	11
4.2.3 Hästar från tredje land.....	11
4.3 Komplettering av insända handlingar.....	11
4.3.1 Avslut av ej kompletta ansökningar.....	11
4.4 Identitetshandling.....	11
4.4.1 Uppdatering av uppgifter i hästpass.....	11
4.4.2 Komplettering av ofullständig identitetshandling.....	12
4.5 Tillfällig identitetshandling.....	13
4.6 Identitetsnummer.....	13
4.7 Tilldelning av UELN.....	13
4.8 Uppfödare.....	13
4.9 Hästens namn.....	13
4.10 Förkommen originalhandling.....	13
4.10.1 Duplikatpass.....	13

4.10.2 Ersättande hästpass.....	14
4.11 Lagring av underlag till registrering, hästpass och stambokföring.....	14
4.12 Uppfödares rättigheter och skyldigheter	14

Svenska Hästavelsförbundets verksamhet som organ med delegerade uppgifter

Antagna av Svenska Hästavelsförbundet (SH) med Statens jordbruksverks föreskrifter och allmänna råd (SJVFS 2018:24) om hästdjur som används till avel samt identitetshandlingar för hästdjur, Djurskyddsmyndighetens föreskrifter (SJVFS 2004:22) om avelsarbete samt Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2021/963 av den 10 juni 2021 om fastställande av tillämpningsföreskrifter för Europaparlamentets och rådets förordningar (EU) 2016/429, (EU) 2019/ vad gäller identifiering och registrering av hästdjur och om fastställande av förlagor till identitetshandlingar för dessa djur (förordning om pass för hästdjur) och Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/1012 av den 8 juni 2016 om avelstekniska och genealogiska villkor för avel, handel med och införsel till unionen av renrasiga avelsdjur, hybridavelssvin och avelsmaterial från dem och om ändring av förordning (EU) nr 652/2014, rådets direktiv 89/608/EEG och 90/425/EEG och om upphävande av vissa akter med avseende på djuravel (förordningen om djuravel) som grund.

Kommissionens genomförandeförordning (EU) 2021/963 av den 10 juni 2021 om fastställande av tillämpningsföreskrifter för Europaparlamentets och rådets förordningar (EU) 2016/429, (EU) 2019/ vad gäller identifiering och registrering av hästdjur och om fastställande av förlagor till identitetshandlingar för dessa djur kallas hädanefter i detta dokument för "hästpassförordningen".

SH:s verksamhet som avelsorganisation innefattar registrering och stambokföring, utfärdande av hästpass samt avelsvärdering.

1. ORGANISATION

1.1 Förbundets uppbyggnad

SH är en ideell förening med organisationsnummer 817602-2401.

1.2 Syfte

SH:s uppgift är att främja kvaliteten och utvecklingen av svensk hästavel. SH är avelsorganisation och bedriver avelsprogram på uppdrag av rasförening för respektive ras enligt godkända avelsprogram. SH är även registerförande förening för hästdjur.

1.3 Förbundets sammansättning

Till medlem kan styrelsen anta:

- 1 Rasförening vars stadgar och eventuella regler godkänns av SH:s styrelse. Endast en rasförening för varje ras kan vinna medlemskap.
- 2 Till adjungerad medlem kan SH:s styrelse anta förening som, utan att uppfylla kraven enligt punkt 1 ovan, bildats för att tillvarata engagemang för viss inriktning av hästavel eller bedöms kunna påtagligt främja SH:s ändamål.

1.4 Styrelse

Styrelsens uppbyggnad framgår av SH:s stadgar. Styrelsen och suppleanterna utses av medlemmarna i enlighet med föreningens stadgar.

Styrelsen anställer personal på förbundets kansli.

Styrelsen är ansvarig för verksamheten men enligt en delegationsordning kan beslut delegeras till andra funktionärer.

1.5 Ekonomiska resurser

SH:s verksamhet finansieras främst av avels- och serviceavgifter från hästägare och medlemsavgifter. Avgifterna för registrering och hästpass täcker de faktiska kostnaderna för detta och beräknas enligt självkostnadsprincipen baserat på utförda åtgärder för hästägare samt utlämnat material.

1.6 Kansli

SH:s kansli är beläget i Skara och hanterar förbundets löpande uppgifter. Verksamheten sköts av anställd personal. För vissa uppgifter anlitas konsulter.

1.6.1 Personal

SH:s kansli omfattar 4–6 heltidstjänster på årsbasis. Personal har för arbetet relevant utbildning (t.ex. agronomprogrammet) alternativt har arbetat och utbildats inom verksamheten under flertalet år.

2. ICKEDISKRIMINERING OCH OFFENTLIGHET

I verksamheten som avelsorganisation eller registerförande förening förekommer ej någon särbehandling av uppfödare, hästhållare eller annan berörd person. De offentliga uppgifterna om hästar och deras registrering, stambokföring, avelsvärdering och hästpassetfärdande samt moment som ingår i detta är publicerade i den offentliga databasen Blå basen.

2.1 Tillämpning av förvaltningslagen

SH ska i frågor som rör registrering och stambokföring tillämpa förvaltningslagen (2017:900) i frågor om parts rätt att få del av uppgifter, om jäv, om motivering av beslut och om underrättelse av beslut.

16 § Den som ska handlägga ett ärende är jävig om

1. han eller hon eller någon närstående är part i ärendet eller annars kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning,

2. han eller hon eller någon närstående är eller har varit ställföreträdare eller ombud för en part i ärendet eller för någon annan som kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning,

3. han eller hon har medverkat i den slutliga handläggningen av ett ärende hos en annan myndighet och till följd av detta redan har tagit ställning till frågor som myndigheten ska pröva i egenskap av överordnad instans, eller

4. det finns någon annan särskild omständighet som gör att hans eller hennes opartiskhet i ärendet kan ifrågasättas.

Om det är uppenbart att frågan om opartiskhet saknar betydelse, ska myndigheten bortse från jäv.

17 § Den som är jävig får inte ta del i handläggningen av ärendet och inte heller närvara när ärendet avgörs. Han eller hon får dock utföra sådana uppgifter som inte någon annan kan utföra utan att handläggningen försenas avsevärt.

18 § Den som känner till en omständighet som kan antas göra honom eller henne jävig ska omedelbart anmäla detta till myndigheten.

2.2 Hantering av personuppgifter

Personuppgifter ska behandlas enligt Europaparlamentet och rådets förordning (EU) nr 2016/679 och lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.

2.3 Hantering av jäv

Arbetet sköts av anställd personal utan egna intressen i de aktuella hästarna. I det fall en tjänsteman bedöms vara jävig handläggs ärendet av en annan tjänsteman på kansliet.

3. VERKSAMHETEN

3.1 Beslut om registrering

Handläggare på kansliet ansvarar på styrelsens uppdrag för rutinmässiga beslut om registrering och stambokföring baserat på Plan och riktlinjer och godkända avelsprogram. Avslag på registrering och stambokföring samt övriga sådana ärenden som faller utanför den rutinmässiga beslutsgången avgörs av SH:s styrelse. Styrelsens beslut kan överklagas till besvärsnämnden. Alla beslut som går hästägare emot ska åtföljas av information om hur överklagning till besvärsnämnden ska ske.

3.2 Effektivt arbetssätt

SH:s anställda personal har som huvudsakliga arbetsuppgift att ansvara för administration kring avelsvärderingar, registrering och utfärdande av hästpass. Vid anhopning av ansökningar kan extra personal sättas in. Vid extrem belastning tillämpas skiftarbete.

3.3 Byte av registrator

Vid byte av personal fasas ny registrator in i arbetet av i första hand tidigare registratorer, i andra hand övrig personal. Skriftliga instruktioner finns i form av rutinbeskrivningar och checklistor.

3.4 Diarieföring

SH diarieför alla handlingar som kommer in eller går ut i ett ärende gällande registrering, ansökan om hästpass eller stambokföring. Alla handlingar i ett ärende samlas i en akt med ett unikt ärendenummer.

3.5 Tillgänglighet

Databasen "Blå Basen" finns tillgänglig på internet via SH:s hemsida www.svehast.se eller www.blabasen.se. Offentliga uppgifter finns publika i databasen eller kan begäras från SH:s kansli. Kansliet är bemannat helgfria vardagar och kontaktvägar till kansliet framgår av webbplatsen www.svehast.se

3.6 System för datainsamling och datalagring

Data som används för avelsvärdering, registrering, stambokföring och hästpassutfärdande samlas in, lagras och publiceras i Blå basen. Data hämtas från språngrullor, betäckningsrapportering, registrering, stambokföring och passutfärdande, avelsvärderingar, avelsvärderingsgrundande bedömningar (t.ex. utställningar och unghästtester) och från officiella tävlingar. Tävlingar och prov arrangerade och sanktionerade av föreningar anslutna till SH, Svenska Ridsportförbundet, Svensk Travsport och Svensk Galopp är officiella. Även andra organisationers tävlingar kan vara officiella om detta specificeras i avelsprogrammet.

Databasen innehåller minst de uppgifter som behövs för att bedriva avelsprogrammet. Hästdata skickas från Blå Basen till Jordbruksverkets centrala hästdatabas.

3.7 Besvärsnämnd

Besvärsnämnden utses årsvis av styrelsen och ska bestå av minst tre med hästavel väl förtrogna ledamöter, varav en jurist. Besvärsnämnden är beslutsför med minst tre av ledamöterna närvarande, varav en jurist. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Besvärsnämndens beslut ska vara skriftliga och innehålla en utförlig redovisning av de uppgifter och skäl som ligger till grund för utgången samt uppgift om vilka som deltagit i beslutet.

I de fall besvärsnämndens beslut går en klagande emot i ärenden som gäller registrering, hästpass eller stambokföring ska denne, när beslutet delges, erhålla upplysningar om följande förhållanden:

- att beslutet kan överklagas om klaganden anser att registreringen eller handläggningen av ärendet eller frågan ej har skett i enlighet med gällande föreskrifter eller förevarande plan och riktlinjer,
- överklagande av ett beslut som rör stambokföring ska ske till Jordbruksverket i enlighet med 19 § lag (2006:807) om kontroll av husdjur m.m.
- överklagande av ett beslut som rör utfärdande av hästpass ska göras till den förvaltningsrätt inom vars domkrets den beslutande avelsorganisationen ligger.
- vad en klagande har att iakttaga, enligt 2-3 § lagen (1986:1142) om överklagande av beslut av enskilda organ med offentliga förvaltningsuppgifter, för att ett överklagande ska kunna upptas till prövning.

Besvärsnämnden är sista instans för prövning av avelsvärderingsnämndernas beslut.

3.8 Veterinärmedicinskt råd

Veterinärmedicinska rådet är rådgivande organ inom SH i veterinärmedicinska frågor samt agerar/utser remissinstans i besvärfrågor av veterinärmedicinsk art. Rådet ska bestå av minst tre ledamöter och utses årsvis av SH:s styrelse. Ledamöterna ska ha hög veterinärmedicinsk kompetens. Minst tre av rådets ledamöter ska delta i rådets yttranden.

3.9 Genetiskt råd

Genetiska rådet är rådgivande organ inom SH i genetiska frågor samt agerar/utser remissinstans i besvärfrågor av genetisk art. Rådet ska bestå av minst tre ledamöter och utses årsvis av SH:s styrelse. Ledamöterna ska ha hög kompetens i genetiska frågor. Minst tre av rådets ledamöter ska delta i rådets yttranden.

4. REGISTRERING, STAMBOKFÖRING OCH HÄSTPASS

4.1 Grundregistrering och stambokföring

Grundregistrering och stambokföring ska i regel ske inom hästens första levnadsår. Samtliga hästdjur ska vara identifierade och fått hästpass utfärdat senast 12 månader efter födseln eller innan de skiljs från modern permanent och lämnar födelseanläggningen, beroende på vilket som inträffar först, enligt artikel 21 i hästpassförordningen.

Stambokföring sker i samband med grundregistreringen eller på begäran av hästhållaren för hästar som grundregistrerats i annat land och redan har godkänt hästpass.

Enligt Statens jordbruksverks föreskrifter och allmänna råd (SJVFS 2018:24) om hästdjur som används till avel samt identitetshandlingar för hästdjur, ska ansökan om hästpass ha inkommit till SH:s kansli senast 6 månader efter hästdjurets födsel eller senast den 31 december det kalenderår hästdjuret är fött, beroende på vilket som inträffar senast.

Samtliga handlingar som begärs ska lämnas till SH i original.

4.1.1 Identitet

Hästens identitet och eventuell härstamning verifieras på sådant sätt som beskrivs i avsnittet C1 i aktuella Plan och riktlinjer eller avelsprogram.

Innan chip injiceras kontrolleras om hästen sedan tidigare är chipmärkt. Om hästen sedan innan är chipmärkt ska nytt chip inte injiceras. Det avlästa chippets kod ska noteras på signalementsbeskrivning och anges i identitetshandlingen som utfärdas. Avläst chip kontrolleras mot hästdatabas för att fastställa att identitetshandling inte redan utfärdats.

Chip ska överensstämma med standarden ISO 11784 och fungera med FDX-, FDX-B- eller HDX-teknik. Chip ska kunna avläsas med en avläsare som överensstämmer med standarden ISO 11785 vid ett avläsningsavstånd på minst 12 cm.

Häst som chipmärks från 2021-07-07 ska märkas med chip innehållande svensk landskod och som är godkänt av Jordbruksverket.

4.1.2 Begärda handlingar

För utfärdande av hästpass (grundregistrering) och/eller stambokföring krävs att hästen är identifierad enligt något av de alternativ som beskrivs i avsnittet C1 i aktuellt avelsprogram för respektive ras, eller i respektive bilaga för häst som inte är berättigad till införande i en stambok. Ansökningsblankett ska alltid bifogas ansökan.

Ifylld signalementsbeskrivning på originalblankett utförd av av SH godkänd ID-kontrollant krävs för utfärdande av identitetshandling. På signalementsbeskrivningen ska märken och vita tecken eller fält fyllas i med röd penna och virvlar med svart penna. Avläsning/injektion av chip ska ske och numret ska antecknas på signalementsbeskrivningen.

4.1.3 Ägarskap

Uppgifter om ägarskap är frivilligt. Ägarskapet kan styrkas genom kopia av köpekvitto, överlåtelseavtal, gåvobrev eller liknande, såvida det inte är uppfödaren som är ägare. Handlingen ska omfatta uppgift om köpare, säljare, hästens namn och försäljning- eller överlåtelsedatum. Köpeskillingen behöver inte anges. Om köpekvitto, överlåtelseavtal, gåvobrev eller liknande saknas ska ägandet intygas av två ojäviga personer.

4.2 Tilläggsregistrering

Registrerade hästdjur och hästar som förs in i Sverige och ska stanna i landet mer än 90 dagar, som stadigvarande finns i landet men som grundregistrerats och fått hästpass utfärdat i annan medlemsstat eller som fått sitt pass utfärdat av organisation i Sverige som inte längre är verksam, ska tilläggsregistreras hos en svensk organisation enligt hästpassförordningen.

Ansökan om tilläggsregistrering ska ske inom 30 dagar från det att individen förts in i landet eller fått hästpass utfärdat i ett annat land. Ansökan ska ha inkommit till SH:s kansli inom dessa 30 dagar.

Vid tilläggsregistreringen av häst i en stambok registreras minst de uppgifter som behövs för att bedriva avelsprogrammet i Blå Basen. Hästdata och uppgifter om passutfärdande och livsmedelsstatus skickas till Jordbruksverkets centrala hästdatabas. Kopior tas på identitetshandlingen för arkivering.

Önskar hästhållaren även registrera uppgifter om härstamning och/eller ägarskap alternativt stambokföra hästdjuret sker detta enligt bilagorna i Plan & riktlinjer eller respektive avelsprogram beroende på vilken ras/kategori som är tillämplig.

4.2.1 Identitet

Hästens identitet ska styrkas genom att en av SH godkänd ID-kontrollant eller i Sverige verksam och legitimerad veterinär läser av chip och kontrollerar hästens signalementsbeskrivning i hästpasset. Identitetskontrollen ska ske i Sverige. Identitetskontrollen ska antecknas på avsedd plats i hästpasset (avsnitt VI) och ske i anslutning till ansökan om tilläggsregistrering. Identitetskontrollen får inte vara äldre än 30 dagar när ansökan inkommer till SH:s kansli.

För häst vars pass eller duplikatpass utfärdats i annat land och där passet skickas direkt från den utfärdande organisationen i utlandet till SH:s kansli krävs ingen ID-kontroll innan tilläggsregistrering kan ske.

4.2.2 Begärda handlingar

För tilläggsregistrering krävs minst en komplett ifylld ansökningsblankett i original, hästpasset i original samt att hästen är identifierad enligt punkt 4.2.1 ovan. vilka övriga handlingar som ska skickas in framgår i respektive bilaga i Plan och riktlinjer eller i respektive avelsprogram.

4.2.3 Hästar från tredje land

Häst från tredje land som har en identitetshandling som uppfyller kraven i hästpassförordningen tilläggsregistreras enligt punkten 4.2 i detta regelverk.

Häst som har en identitetshandling som saknar vissa sidor kan kompletteras enligt punkten 4.4.2 i samband med tilläggsregistreringen.

För häst som saknar identitetshandling måste hästhållaren ansöka om en sådan. Identitetshandlingen utfärdas i enlighet med de krav som gäller beroende på om hästen ska föras in i ett register eller i en stambok.

4.3 Komplettering av insända handlingar

Då en icke komplett ansökan inkommer begärs kompletterande uppgifter in. Skulle ingen komplettering inkomma inom tre månader begärs på nytt en komplettering.

4.3.1 Avslut av ej kompletta ansökningar

Inkommer ingen komplettering inom en månad efter det att andra begäran om komplettering skickats arkiveras ärendet. Inkomna handlingar arkiveras av SH.

4.4 Identitetshandling

Hästpass utfärdas i enlighet med hästpassförordningen.

Hästdjur som inte har identifierats och fått hästpass utfärdat enligt artikel 9 i ovanstående förordning inom 12 månader efter födseln eller innan de skiljs från modern permanent och lämnar födelseanläggningen kommer i databasen och hästpassets avsnitt II del II anges inte vara avsett för slakt för användning som livsmedel enligt artikel 25.1b i hästpassförordningen.

4.4.1 Uppdatering av uppgifter i hästpass

Hästhållaren är skyldig att se till så identitetsuppgifterna som anges i artikel 29 samt 41 i hästpassförordningen alltid är aktuella och korrekta.

Sker förändringar i ovan nämnda identitetsuppgifter ska hästhållaren meddela avelsorganisationen omedelbart eller senast inom 7 dagar från det att ändringen skett.

Gäller förändringen hästdjurets status som avsedd för slakt för användning som livsmedel efter läkemedelsbehandling enligt artikel 41.1 i ovan nämnda EU-förordning,

ska avelsorganisationen meddelas inom högst 7 dagar från det att hästdjurets status förändrats.

4.4.1.1 Underlag för uppdatering av identitetsuppgifter

Hästhållaren ska meddela SH på nedanstående vis när ändringar skett i hästs identitetsuppgifter:

Kastrering

Veterinär noterar på Avsnitt 1 del C i passet att hästen blivit kastrerad. För äldre passversioner förs uppgiften in på anna lämplig sida. En bild på hela sidan där även hästens UELN framgår skickas via e-post till SH:s kansli.

Om veterinären inte signerat i passet kan till exempel journalutdrag skickas in. Hästens korrekta identitet, t.ex. chip- eller UELN-nummer måste framgå av journalutdraget.

Om hästhållaren önskar att passet ska stämpas av SH i samband med ändring till valack måste passet i original skickas in tillsammans med ansökningsblanketten.

Hästens status som livsmedelsproducerande djur

Veterinären noterar på sidan för livsmedelsstatus i hästpasset. En bild på hela sidan där även hästens UELN framgår skickas via e-post till SH:s kansli.

Om hästhållaren önskar att passet ska stämpas av SH i samband med ändringen måste passet i original skickas in tillsammans med ansökningsblanketten.

Chipmärkning

Om hästen sedan innan saknat chipmärkning och nu blivit märkt ska chipmärkningsrapport och förslutet kuvert med tagel skickas in.

Om hästhållaren önskar att passet ska uppdateras och stämpas av SH i samband med registreringen av chip måste passet i original skickas in till oss tillsammans med ansökningsblanketten, chiprapporten och tagelprovet.

Ändrade signalementsuppgifter

Om hästens signalement behöver kompletteras eller ändras till exempel korrigering av färg ska en av SH godkänd ID-kontrollant notera ändringen eller kompletteringen i Avsnitt 1 del C. Om passet saknar denna sida ska en signalementsbeskrivningsblankett i stället fyllas i och skickas in i original.

Hästens identitet ska kontrolleras genom t.ex. chipavläsning.

En bild på hela sidan där även hästens UELN framgår skickas via e-post till SH:s kansli.

Om hästhållaren önskar att passet ska stämpas av SH i samband med ändringen måste passet i original skickas in till oss tillsammans med ansökningsblanketten.

4.4.2 Komplettering av ofullständig identitetshandling

För identitetshandling som är ofullständig, till exempel saknar sidor för hästens status som livsmedelsproducerande djur samt sidor för notering av medicinering med

fastställda karenstider, bör passet i första hand kompletteras av utfärdande organisation. Om detta av någon anledning inte är möjligt kan SH vara behjälpliga med att komplettera passet med dessa sidor.

4.5 Tillfällig identitetshandling

På begäran från hästhållaren kan SH utfärda en tillfällig handling i enlighet med hästpassförordningen om hästens identitetshandling finns hos SH i samband med till exempel tillägsregistrering eller uppdatering av hästens identitetsuppgifter.

4.6 Identitetsnummer

Registreringsnumret tas fram på sådant sätt som beskrivs i avsnitt C2 i Plan och riktlinjer eller i aktuellt avelsprogram för respektive ras/kategori.

4.7 Tilldelning av UELN

UELN tilldelas genom att innan registreringsnumret lägga siffrorna 7520010.

Häst som redan tilldelats ett UELN behåller detta under hela livstiden. Dessa hästar tilldelas vid registrering enbart ett registreringsnummer uppbyggt på sådant sätt som beskrivs i punkt 4.5.

4.8 Uppfödare

En hästs uppfödare är den fysiska eller juridiska person som vid hästens födelse var registrerad ägare till hästens moder hos SH eller annan erkänd/godkänd avelsorganisation. Om uppfödarskapets rättigheter har överlåtits till annan person till exempel genom avtal upprättat före hästens födelse, vilket bifogats ansökan om registrering, ska denna person anses som uppfödare.

4.9 Hästens namn

SH har rätt att neka föreslaget namn om det finns skäl för detta, till exempel att namnet är stötande eller olämpligt. Byte av namn, ändring i eller tillägg till redan registrerad hästs namn är inte möjligt.

4.10 Förkommen originalhandling

Då originalhandling (hästpass) förkommit ska hästhållaren lämna in en skriftlig redogörelse för förlusten samt ett intygande att hästen är identisk med den registrerade hästen.

4.10.1 Duplikatpass

Innan en duplikathandling utfärdas ska hästens identitet säkerställas genom minst följande åtgärder:

- 1 Identitetskontroll ska ske genom i förekommande fall chipavläsning, kontroll mot signalementsbeskrivning och/eller blod/DNA-typning. En signalementsbeskrivning utförd av SH godkänd ID-kontrollant måste inkomma på originalblankett. Avläst chipnummer ska vara noterat på blanketten.
- 2 Efterlysning av förlorad originalhandling sker på SH:s hemsida under en period av minst 30 dagar.

Vid eventuella osäkerheter kring hästens identitet (till exempel för en häst som enligt uppgift ska vara chipmärkt men chippet inte kan hittas) krävs att identiteten kan styrkas genom i första hand kontroll mot tidigare inkommen signalementsbeskrivning och i andra hand DNA-matchning mot tidigare inskickat hårprov.

Om hästens identitet ändå inte kan styrkas är en sista utväg att göra härstamningskontroll med DNA mot föräldrarna. Om helsyskon finns kan DNA-verifiering kombinerat med signalement eller åldersintyg enligt tänder vara nödvändigt för att fastställa hästdjurets identitet.

Vid utfärdande av duplikatpass anges hästdjuret i databasen och identitetshandlingen inte vara avsett för slakt för användning som livsmedel.

4.10.2 Ersättande hästpass

Om hästdjurets identitet inte kan säkerställas enligt åtgärderna beskrivna i 4.9.1 utfärdas ett ersättande hästpass enligt artikel 26 i hästpassförordningen.

Ett ersättande pass utfärdas också till häst som inte är införd i någon stambok och där ansökan om identitetshandlingen eller där hästen inte identifierats inom de uppsatta tidsgränserna.

Vid utfärdande av ersättande hästpass anges hästdjuret i databasen och i identitetshandlingen inte vara avsett för slakt för användning som livsmedel.

4.11 Lagring av underlag till registrering, hästpass och stambokföring

Samtliga handlingar som inkommit i registrerings-, hästpass- och stamboksärenden arkiveras i 35 år, eller i minst två år efter att hästen är inrapporterad som avliden.

4.12 Uppfödares rättigheter och skyldigheter

Det är varje uppfödares och hästägares skyldighet att känna till och följa de förordningar, föreskrifter och regler som utfärdats av EU, Jordbruksverket och SH, som reglerar införande av hästar i stamböcker och avelsvärdering av hästar. Uppfödare och hästägare har rätt att överklaga beslut om avelsvärdering eller stambokföring, eller söka dispens. Hästägare eller uppfödare kan däremot inte ställa ekonomiska anspråk på SH föranledda av beslut om stambokföring, resultat av avelsvärdering eller eventuella felaktigheter i densamma.

Innehavare av häst som inte följer bestämmelser i detta regelverk eller i avelsprogrammet eller som ej erlägger de avgifter som SH:s styrelse beslutat om kan vägras en rättighet enligt detta regelverk eller drabbas av återkallelse av sådan rättighet för viss tid eller tills vidare uteslutning från SH:s arrangemang. Beslut om uteslutning fattas av SH:s styrelse efter det att berörd hästägare underrättats av SH om förhållandet och givits möjlighet att klarlägga aktuella omständigheter och fullgöra sina skyldigheter.